

DOMAINE de ST ENDREOL

ASSISTANT COMMERCIAL IMMOBILIER (H/F)

Implantée depuis 1997 sur un Resort golfique de qualité internationale, notre entreprise intervient sur les métiers de la promotion (VEFA), des services immobiliers mais également sur les reventes (Mandat).

Type de contrat

Contrat à durée déterminée (6 mois) pouvant déboucher sur un CDI
Durée du travail : 35H Horaires normaux.

Salaire : Mensuel fixe de 2000 € mensuel sur 12 mois + Commissions sur vente.

VOS MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion et traitement des courriels
- Prospecter de nouveaux clients
- Rédiger des mandats, des avis de valeur.
- Organiser des visites
- Suivre les dossiers de ventes (notaires- administration).
- Assurer l'organisation commerciale interne.
- Préparer et gérer les annonces publicitaires sur les supports média et vitrine
- Tenir les tableaux de bord et les registres

VOS COMPETENCES

- La maîtrise de langues étrangères est indispensable : anglais courant indispensable ; la maîtrise de l'allemand serait un avantage.
- Maîtrise de l'organisation interne d'une agence.
- Une première expérience validée au sein d'un Service Commercial immobilier.
- Une connaissance du milieu golfique serait un avantage.

VOS QUALITES

- Excellent sens relationnel et commercial.
- Méthodique et organisé(e)
- Réactivité et disponibilité
- Capacité de travailler en autonomie sous la direction d'un manager