

**ENTREPRISE**

<b>Dénomination</b>	SARL CINEDECORS IMMOBILIER
<b>Siège social</b>	28 rue du Vieux Bourg 22100 LANVALLAY
<b>Effectif</b>	2
<b>Activité</b>	Transactions sur immeubles et fonds de commerce

**DESCRIPTION DE POSTE**

<b>Intitulé du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conseiller Immobilier Indépendant</li></ul>
<b>Fiche de fonction ou métier correspondant</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AGENT COMMERCIAL</li></ul>
<b>Positionnement dans l'organisation &amp; Responsabilités managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sous la responsabilité de la Direction Immobilière, du Gérant ou des Associés</li><li>• Indépendant par définition</li></ul>
<b>Missions principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prospecter un secteur géographique (terrain et téléphonique) pour repérer les biens à vendre et obtenir un mandat exclusif prioritairement</li><li>• Contribuer à la notoriété de l'entreprise</li><li>• Bâtir, développer et animer un réseau de prescripteurs locaux</li><li>• Constituer et développer un portefeuille de biens attractifs à la vente</li><li>• Veiller à la satisfaction du client du premier contact jusqu'à la vente</li><li>• Contribuer au développement commercial de Cinédecors Immobilier</li></ul>
<b>Activités &amp; tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre tout en œuvre pour détecter les opportunités sur sa zone géographique</li><li>• Evaluer les biens immobiliers</li><li>• Obtenir des mandats exclusifs et constituer le dossier des propriétaires</li><li>• Commercialiser le bien (faire les photos, rédiger l'annonce, mettre en place la campagne de publicité)</li><li>• Etablir des rapprochements entre propriétaires &amp; acquéreurs potentiels</li><li>• Réaliser la découverte du client pour mieux cerner ces besoins, motivations d'achat et personnalité en vue de lui proposer des biens qualifiés</li><li>• Visiter les biens proposés avec des clients qualifiés et les accompagner dans leur démarche (rôle d'information et de conseil)</li><li>• Fidéliser la clientèle par un accompagnement personnalisé d'expert</li><li>• Obtenir une offre et concrétiser la transaction en toute sécurité</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer les tâches administratives et la mise à jour des informations</li> <li>Constituer le dossier de vente et suivre le dossier jusqu'à la signature</li> <li>Être présent lors des grandes étapes décisionnelles</li> </ul>
<b>Moyens &amp; prérogatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispose de moyens propres</li> <li>Moyens de communication &amp; publicité Cinédecors</li> <li>Contacts et/ou mandats issus de Cinédecors via Direction Immobilière (repéreurs, fichier propriétaires)</li> <li>Bénéficie de la notoriété de Cinédecors</li> </ul>
<b>Relations internes &amp; externes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interne : Direction Immobilière, Conseillers Immobilier Indépendants, Négociateurs Immobiliers</li> <li>Externe : propriétaires, acquéreurs, apporteurs d'affaires, diagnostiqueurs, notaires, établissements financiers, prestataires</li> </ul>
<b>Conditions &amp; lieu de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poste basé à Paris / Ile-de-France principalement (ponctuellement sur le territoire national)</li> <li>Déplacements quotidiens propriétaires / visites</li> </ul>

## PROFIL DU POSTE

<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bâtiment : connaissances dans la construction des bâtiments</li> <li>Juridique : droit immobilier</li> <li>Immobilier : connaissance des prix du marché</li> <li>Commerciale : techniques de négociation</li> <li>Financière et fiscale : montage des dossiers</li> <li>Informatiques (maîtrise des outils bureautiques)</li> <li>Anglais</li> </ul>
<b>Qualités nécessaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esprit d'entreprise, autonome avec un esprit d'équipe, ambitieux, travailleur, motivé, disponible &amp; réactif, organisé &amp; rigoureux, tenace, aisance relationnelle, à l'écoute, présentation soignée, honnête</li> </ul>
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience réussie dans un poste similaire de 3 ans au minimum (conseiller en immobilier)</li> <li>Expérience réussie dans le secteur d'activité de l'immobilier, du bâtiment, de la construction, de l'art</li> <li>Disposition d'un portefeuille relationnel immédiatement opérationnel</li> </ul>
<b>Aptitudes professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualités relationnelles</li> <li>Persuasif &amp; convaincant</li> <li>Négociateur</li> <li>Résistant au stress</li> <li>Fiable</li> <li>Volonté de résultat</li> </ul>
<b>Formation / Diplômes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAC+2 : BTS Professions Immobilières</li> <li>BAC+3 : License Professions Immobilières</li> </ul>

**COMMENTAIRE(S)**

Homme ou Femme de confiance car véhicule l'image de la société et de ses valeurs.

Un négociateur qui ne vend pas ne gagne pas sa vie.

La réussite de Cinédecors Immobilier passe obligatoirement par la réussite individuelle de chacun de nos collaborateurs !

**APPROBATION**

	<b>NOM - Prénom</b>	<b>Date</b>	<b>Signature</b>
<b>Titulaire</b>			
<b>N + 1</b>			