



## Fiche De Poste

# ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) EN IMMOBILIER

### **Description de l'entreprise :**

RHELLO Cabinet de Conseil en Recrutement recrute pour son client : Agence immobilière en transactions, locations et gestion, acteur incontournable de l'immobilier en Haute-Corse et principalement sur Bastia.

### **Description du poste à pourvoir :**

En collaboration avec les dirigeants et le pôle administratif de l'agence, vos missions s'articuleront autour de 2 grands axes, l'assistantat commercial pour l'agence et la mise en place des locations :

- Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques.
- Assister l'équipe dans la planification et l'organisation de ses activités (emplois du temps, réunions, publicité, statistiques...).
- Effectuer la pige (vente et location) quotidiennement et transmettre les informations aux opérationnels.
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations.
- Préparer et suivre les dossiers administratifs liés aux transactions.
- Rédaction de documents tels que mandats de vente et de location, baux d'habitation, compromis de vente...
- Effectuer les visites de locations, aussi bien avec des candidats locataires qu'avec des clients bailleurs souhaitant nous confier la location/gestion de leurs biens. (Etant précisé que la partie gestion des sinistres et la partie administration de biens restera en charge des dirigeants).

### **Description du profil :**

De formation initiale en administration et/ou commerciale et/ou immobilier, vous bénéficiez nécessairement d'une expérience significative et réussie en agence immobilière, transactions, locations et/ou gestion.

Candidat(e) idéal(e) ? Exigeant dans la bonne humeur, bonne gestion de ses émotions, sens des priorités, réactivité.

### **Conditions de Rémunération :**

Poste à pourvoir en CDI à Bastia, salaire fixe 23-25k€ brut annuel, base 35h hebdomadaires + primes d'intéressement au chiffre d'affaire (davantage de détails lors de l'entretien).